



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ (КАЛУГАСТАТ)

## П Р И К А З

30 сентября 2022 г.

№ 77

Калуга

### **Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калужской области**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Приказом Росстата от 1 февраля 2021 г. № 54 «Об утверждении Плана Федеральной службы государственной статистики по противодействию коррупции на 2021-2024 годы» и руководствуясь Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень коррупционно-опасных функций Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калужской области (Приложение).

2. Использовать перечень коррупционно-опасных функций при формировании реестра должностей федеральной государственной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.

3. Признать утратившим силу ранее принятый Перечень коррупционно-опасных функций Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калужской области, утвержденный приказом Калугастата от 31 августа 2021 г. № 78.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий  
обязанности руководителя

Н.К. Кириллова

Перечень коррупционно-опасных функций Калугастата

1. Осуществление действий по контролю за исполнением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, должностными лицами Федерального закона «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» от 29.11.2007 г. № 282.
2. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям.
3. Осуществление функции получателя бюджетных средств Росстата на содержание Калугастата и реализацию возложенных на него функций; функции администратора доходов федерального бюджета от оказания информационных услуг.
4. Размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных нужд (формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказания услуг по размещенным заказам, осуществление проверки отчетной документации).
5. Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров).
6. Ведение реестра недвижимого имущества, закрепленного в оперативном управлении за Калугастатом.
7. Осуществление деятельности, связанной с движением нефинансовых активов (учет, поступление, внутреннее перемещение, выбытие основных средств и контроль за их сохранностью).
8. Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением, в том числе участие в деятельности конкурсной и аттестационной комиссий.
9. Участие в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Калугастата и урегулированию конфликта интересов.
10. Участие в деятельности подкомиссии по предоставлению единовременных субсидий федеральным государственным гражданским служащим Калугастата на приобретение жилого помещения.
11. Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования.
12. Осуществление представительства в судах, арбитражных судах различных инстанций по делам с участием Калугастата.

13. Осуществление мероприятий по контролю за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъекта Российской Федерации - Калужская область, переданных им полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения.

14. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части приема и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Калугастата, а также гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в Калугастате.

15. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.

16. Осуществление функций представителя нанимателя, организационно-распорядительных или административных функций.